

MODULE 1 : LA GESTION DU CHANGEMENT

Cette formation permettra d'apprendre les outils et les connaissances nécessaires pour faire face aux nombreux défis de leur environnement de travail. Elle aidera à développer les compétences essentielles nécessaires pour faire la mise en œuvre du changement organisationnel, gérer la résistance et guider leurs équipes respectives. La formation servira à définir et fournir de nombreux outils et stratégies pour renforcer leurs capacités à préparer, gérer le volet humain et mettre en œuvre un processus de changement avec succès. Ce programme dynamique et interactif utilise des exercices et des discussions de groupe afin de leur permettre à intégrer le plus rapidement les outils et les techniques de l'atelier.

- Comprendre et anticiper les différentes composantes du changement : les leviers et les blocages;
- Comprendre le rôle de l'agent de changement à chaque étape du changement et les impacts humains qui en découlent;
- Apprendre les outils nécessaires pour accompagner les employés, gérer l'incertitude et bâtir leur résilience dans les moments difficiles;
- Fournir des stratégies pour soutenir et aider les employés à accroître leur capacité à composer avec l'incertitude, l'anxiété, le malaise personnel et la perte de contrôle engendrés par le changement organisationnel.

MODULE 2 : GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

- Prendre conscience des impacts de la pensée, des habitudes, de la personnalité et de la prise de décision sur la manière dont nous utilisons notre temps;
- Découvrir et appliquer de nouveaux outils et méthodes de travail pour mieux planifier et organiser le travail;
- Avoir un plan d'action qui favorise le changement pour une meilleure utilisation du temps et une gestion plus efficace des priorités.

MODULE 3 : LA GESTION DES EMPLOYÉS

Les comportements difficiles au travail

- Repérer certains profils désagréables en entreprise
- Mieux s'y prendre avec des employés ayant certains comportements et/ou attitudes difficiles
- Être en mesure de reconnaître et d'analyser les comportements des personnalités difficiles
- Adapter les méthodes de gestion et de motivation pour atteindre des solutions gagnant-gagnant et engendrer des changements positifs
- Appliquer l'intervention auprès des employés difficiles

Les personnalités difficiles et l'autorité

- Identifier les comportements et les attitudes que ces employés risquent d'adopter face à l'autorité
- Envisager et mettre en place des actions de gestion pour nous aider face aux employés qui contestent l'autorité