



CERTIFICATION EN LEADERSHIP ET HABILITÉS DE DIRECTION



Pour nous, il n'y a pas un seul type de gestion, une seule manière de diriger, une seule définition du leadership. Nous sommes nés d'une conviction : pour former des leaders, il faut des leaders.



Unique en son genre, ce programme de Certification en leadership et habiletés de direction offert conjointement avec le Centre des dirigeants John-Molson de l'Université Concordia a été élaboré en collaboration avec des enseignants et des chefs de file dans leur milieu.

Cette Certification a pour objectif principal de développer des leaders efficaces aptes à mobiliser des équipes, à régler des conflits, à affronter le changement avec compétence et à relever les défis auxquels leur propre organisation est confrontée.

Notre clientèle cible

Cette Certification est destinée aux individus qui occupent des postes à responsabilités de toutes les industries et de tous les types d'entreprises :

- Professionnels cadres - gestionnaires
- Membres de la direction de PME
- Entrepreneurs et propriétaires de petites et moyennes entreprises
- Relève entrepreneuriale



FORMULE COHORTE PUBLIQUE

Différentes formules s'offrent à vous :

- Formation intensive en 6 jours consécutifs
- Formation semi-intensive en 2 fois 3 jours



FORMULE GROUPE PRIVÉ

Il est possible d'offrir cette Certification sur mesure dans votre organisation ou association, contactez-nous pour toutes les informations.



6 JOURNÉES DE FORMATION PRATIQUE



12 INTERVENANTS



1600 DIPLÔMÉS



1 DIPLÔME OFFERT CONJOINTEMENT AVEC LE CENTRE DES DIRIGEANTS JOHN-MOLSON DE L'UNIVERSITÉ CONCORDIA

Description du programme au verso

INSTITUT DE LEADERSHIP

Tél : (514) 702-2991
info@institutleadership.ca
www.institutleadership.ca



Une Certification en 6 modules



GESTION STRATÉGIQUE

- Analyser et comprendre son environnement pour identifier les meilleures pratiques et idées qui feront évoluer l'organisation.
- Mieux comprendre le concept de stratégie.
- Découvrir les outils pour réussir à influencer le processus décisionnel.
- Instrumenter la prise de décisions stratégiques et l'art de relever des défis.
- Prévoir l'impact des évolutions majeures propre à son organisation.
- Adapter la stratégie de l'organisation face aux différents changements internes et externes.
- Réussir à rallier les intervenants internes et externes pour mieux conduire les changements désirés.
- Se faire une idée des différents processus de développement d'une stratégie.
- Réfléchir à ces sujets en tenant compte des besoins de son organisation ou de son département et au rôle que l'on peut jouer.



HABILETÉS DE COMMUNICATION

- Communiquer de façon claire et significative la vision et les résultats attendus.
- Rendre ses présentations orales et écrites plus efficaces et plus convaincantes.
- Se préparer pour une présentation devant des collègues, des patrons, un client ou le conseil d'administration.
- Se démarquer et augmenter ses chances de faire bonne impression et d'influencer son auditoire.
- Consolider son équipe grâce à une communication relationnelle.



LEADERSHIP CRÉATIF

- Reconnaître l'importance de l'innovation et de la créativité pour son organisation.
- Connaître les traits personnels et professionnels des personnes créatives.
- Se sensibiliser au processus créatif et innovateur.
- Reconnaître les compétences des leaders créatifs et innovateurs afin de développer des comportements propices au développement de sa créativité.
- Pratiquer une technique de génération d'idées.
- Établir un environnement d'innovation et de créativité dans son organisation.



MOBILISATION DES ÉQUIPES

- Développer des relations, mobiliser et encadrer les employés.
- Accroître le niveau de performance d'une équipe.
- Stimuler et appuyer ses employés afin qu'ils atteignent leurs différents objectifs.
- Réussir à développer des leaders dans son organisation.
- Inspirer et diriger dans des circonstances difficiles.
- Réussir à augmenter constamment l'engagement et la productivité de son équipe.
- Créer un climat de travail mobilisateur pour son équipe.
- Reconnaître l'importance de la reconnaissance pour la performance de l'organisation.
- Comprendre les caractéristiques fondamentales de la bonne reconnaissance.
- Implanter de façon judicieuse ces pratiques au sein de son organisation.



COACHING ET GESTION DES TALENTS

- Apprendre des outils avancés de l'intelligence émotionnelle et de décodage de personnalités pour maximiser la performance et l'engagement de chaque membre de l'équipe
- Fournir des stratégies pour mobiliser, influencer et persuader à travers des techniques avancées de communication efficace et du langage d'influence
- Comprendre l'impact des perceptions, des valeurs et des croyances
- Renforcer ses habiletés d'écoute, de questionnement et de rétroaction constructive



HABILETÉS POLITIQUES ET INFLUENCE

- Réussir à influencer les différents intervenants de son organisation.
- Faire accepter ses différentes demandes auprès de la direction de son organisation et auprès de ses partenaires.
- Connaître les meilleures stratégies pour devenir un acteur efficace au sein de son organisation.
- Connaître les meilleures techniques pour créer des alliances stratégiques et les faire durer.
- Faire valoir ses idées et rallier les différents intervenants autour de ses projets.
- Devenir un acteur stratégique et éthique.
- Réussir à exercer son influence en situation complexe.