

## CERTIFICATION EN LEADERSHIP ET HABILITÉS DE DIRECTION

### *Les habiletés de communication*

- L'impact du Web et des médias sociaux sur la capacité d'attention.
- Les clés de l'influence dans le monde d'aujourd'hui.
- Communiquer en temps de crise.
- Le parcours du héros
- Comment utiliser le pouvoir narratif du "storytelling"
- Préparer un "pitch" de vente convaincant et inspirant, en 5 minutes
- Contrer le "Syndrome de l'Expert"
- Libérer son génie intérieur : la clé du message unique et universel
- La voix humaine : le plus puissant instrument de communication
- L'intention derrière les mots
- Créer un lien émotif avec l'auditoire ou le client.

### *Mobilisation des équipes*

- Développer des relations, mobiliser et encadrer les employés.
- Accroître le niveau de performance d'une équipe.
- Stimuler et appuyer ses employés afin qu'ils atteignent leurs différents objectifs.
- Réussir à développer des leaders dans son organisation.
- Inspirer et diriger dans des circonstances difficiles.
- Réussir à augmenter constamment l'engagement et la productivité de son équipe.
- Créer un climat de travail mobilisateur pour son équipe.
- Reconnaître l'importance de la reconnaissance pour la performance de l'organisation.
- Comprendre les caractéristiques fondamentales de la bonne reconnaissance.
- Implanter de façon judicieuse ces pratiques au sein de son organisation.

### *Le courage managérial*

- Améliorer la notion de courage managérial et de son importance.
- Apprécier son propre degré de courage et identifier les éléments à améliorer.
- Mettre en œuvre des outils d'impact et de prise de décision.
- Favoriser le courage en équipe.
- Contribuer positivement au développement d'une culture de courage.

## *Optimiser la contribution du personnel*

- Identifier les composantes de la productivité des équipes et des individus.
- Distinguer les facteurs organisationnels des facteurs individuels.
- Créer une culture qui optimise la contribution : « feedback » vs « feedforward ».
- Créer une dynamique de « désirabilité sociale » favorable.

## *La gestion par les forces*

- Comprendre ce qu'est une force.
- Connaître les moyens d'identifier les forces de ses clients/de son personnel.
- Connaître ses propres forces (passation préalable d'un questionnaire gratuit disponible sur Internet) et mieux les mettre à profit.
- Réaliser les étapes pour développer l'utilisation des forces au travail.
- Prendre connaissance de différentes implantations de la gestion par les forces en milieux réels.

## *La gestion du stress et la résilience*

- Modèle de gestion de l'anxiété et de négativité au travail.
- Fournir des outils avancés de communication verbale et non verbale et désynchronisation du message.
- Comprendre le phénomène de «court-circuit» du cerveau rationnel.
- Reconnaître les symptômes du stress et leur impact sur la santé, les fonctions intellectuelles et la capacité de résoudre les problèmes.
- Identifier les meilleures approches pour gérer les situations stressantes.
- Identifier des stratégies internes et externes pour demeurer concentré, gérer les frustrations et prendre de meilleures décisions.

## *Les habiletés politiques et l'influence*

- Cartographier le contexte politique au sein de l'organisation en situation de crise.
- Cerner la dynamique des jeux de pouvoir en contexte de turbulence.
- Identifier les supporteurs et les opposants.
- L'agent captif, le spectateur, le franc-tireur et le tacticien.
- Influencer pour faire émerger la coopération.

## *Maximiser son intelligence émotionnelle en toute situation*

- L'intelligence émotionnelle : les différentes dimensions de l'intelligence émotionnelle.
- Développer la conscience de soi : le modèle de la personne humaine.
- A la rencontre des non-dits : l'expression de ses émotions : atelier.
- Apprivoiser nos émotions : atelier.
- Se familiariser avec quelques techniques éprouvées de la communication relationnelle.

## *Le coaching d'équipe à distance*

- Qu'est-ce que le coaching d'équipe ?
- Utiliser des notions de neurosciences pour maximiser les liens interpersonnels.
- Comment maintenir une mentalité de croissance.
- Développer des liens de confiance, même à distance.
- Se familiariser avec 8 pratiques qui favorisent l'excellence des équipes.
- Ingrédients essentiels pour démarrer son équipe virtuelle.
- Le coaching à distance.
- Les meilleures pratiques de reconnaissance et de rétroaction.
- Maintenir la motivation et la mobilisation : le principe du progrès.

## *Leadership du changement*

- Déterminer les facteurs d'échec et de réussite d'une transformation.
- Se familiariser avec les concepts liés à la gestion du changement.
- Comprendre la résistance au changement.
- Définir le processus par lequel une transformation réussie doit passer.
- Analyser la situation organisationnelle dans laquelle le changement doit se faire.

## *Développer ses soft skills*

- Prendre conscience de votre intelligence émotionnelle
- Améliorer vos soft skills
- Développer votre connaissance de soi
- Développer votre radar social pour s'adapter aux autres
- Développer des relations interpersonnelles positives et durables
- Exercer votre leadership afin de favoriser un meilleur bien-être et une meilleure performance